Приложение 5

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Управления образования

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2018 г.№\_\_

**Организационно-технологическая модель**

**проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Брейтовском муниципальном районе Ярославской области в 2018-2019 учебном году**

1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) разработана в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 18 ноября 2013 г. №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»; от 17 марта 2015 г. №249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №1252»; от17 декабря 2015 г. №1488 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №1252».

2. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: математике, русскому языку, иностранным языкам(английский, немецкий), информатике и ИКТ, физике, химии, биологии, экологии, географии, астрономии, литературе, праву, искусству (мировой художественной культуре), физической культуре, технологии, основам безопасности жизнедеятельности ,экономике – в сроки, ежегодно утверждаемые Департаментом образования Ярославской области (далее – департамент образования), и в соответствии с организационно-методическими требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями всероссийской олимпиады школьников.

3. Проведение муниципального этапа олимпиады осуществляется на базе МОУ Брейтовской СОШ.

4. В целях чёткой организации проведения муниципального этапа олимпиады оргкомитет муниципального этапа олимпиады (далее – оргкомитет) направляет в образовательные организации, осуществляющие образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные организации), письма, содержащие информацию о времени, месте, особенностях проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5. Для установления количества баллов, необходимого для участия в муниципальном этапе олимпиады, от образовательных организаций оргкомитетом муниципального этапа олимпиады запрашиваются протоколы школьного этапа олимпиады текущего учебного года.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады рассматривает полученные протоколы и направляет в Управление образования администрации Брейтовского муниципального района (далее – Управление образования) для утверждения предложения по количеству баллов, необходимому для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу (далее – количество баллов).

При определении количества баллов учитывается общее количество участников муниципального этапа олимпиады предыдущего года, количество участников, показавших высокие результаты по итогам школьного этапа олимпиады текущего года.

6. На основании сформированных оргкомитетом списков участников муниципального этапа образовательные организации составляют заявки на участие в муниципальном этапе олимпиады в соответствии с прилагаемой формой и направляют их в оргкомитет в установленные сроки

7. Состав жюри муниципального этапа олимпиады ежегодно утверждается приказом Управления образования.

Жюри муниципального этапа олимпиады:

– принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

– оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

– проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

– осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

– представляет результаты олимпиады ее участникам;

– рассматривает очно апелляции участников олимпиады ;

– определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной Управлением образования;

– представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения ;

Основными принципами деятельности жюри муниципального этапа олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

8. Участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады в течение двух дней с момента размещения на сайте Управления протоколов жюри муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету

Апелляция участника рассматривается в течение одного дня после подачи апелляции.

Для рассмотрения апелляции участников олимпиады создается комиссия, которая формируется из числа членов жюри олимпиады.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов. Председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решение комиссии является окончательным, пересмотру не подлежит. Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Итоги рассмотрения комиссией апелляции оформляются протоколом, подписывается всеми членами

Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

Апелляции участников олимпиады, протоколы рассмотрения апелляции хранятся у секретаря оргкомитета олимпиады.

9. Количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяется жюри в соответствии с установленной приказом Управления образования квотой на основании рейтинга участников муниципального этапа олимпиады.

В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесённых в итоговую таблицу, рекомендовать жюри увеличить квоту победителей и (или) призеров муниципального этапа олимпиады по данному общеобразовательному предмету.

10. По итогам проверки олимпиадных работ по соответствующему предмету жюри составляет итоговую таблицу результатов, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов, оформляет итоговый протокол и направляет его в управление образования для утверждения.

11. На официальном сайте организатор муниципального этапа олимпиады в сети Интернет публикует рейтинги победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

12. Победители и призёры муниципального этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами Управления образования, которые подписываются начальником Управления образования и заверяются печатью Управления образования.

13. Вручение поощрительных грамот победителям и призерам муниципального этапа олимпиады осуществляется в торжественной обстановке.

14. Педагогам, подготовившим победителей муниципального этапа олимпиады, вручаются Благодарности Управления образования, которые подписываются начальником Управления образования и заверяются печатью Управления образования.

15. Работы участников муниципального этапа олимпиады хранятся в управлении образования в течение 1 года.

Приложение  6  
к приказу управления

образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. № \_\_\_\_\_

**Требования**

**к организации и проведению муниципального этапа**

**всероссийской олимпиады школьников 2018-2019 уч. год**

1. **Общие положения**
   1. Настоящие требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. № 1252 и изменений, внесенных в Порядок (приказы Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488).
   2. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) проводится по заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией.
   3. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие:

* участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;
* победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1. **Функции Оргкомитета**

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады выполняет следующие функции:

* определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады ;
* обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады , Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
* осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
* несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

1. **Функции жюри**

Жюри муниципального этапа олимпиады выполняет следующие функции:

* принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников;
* оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
* проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
* осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
* представляет результаты олимпиады ее участникам;
* рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;
* определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады по английскому языку;
* представляет организатору результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
* составляет и представляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

1. **Порядок проведения олимпиады**
   1. Муниципальный этап олимпиады проводится для обучающихся 7-11 классов.
   2. В месте проведения муниципального этапа олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, Оргкомитета и Жюри, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России.
   3. Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.
   4. Регистрация обучающихся для участия в олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом ее проведения в соответствии со списками участников, прошедших отбор для участия в муниципальном этапе олимпиады.
   5. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия в муниципальном этапе олимпиады прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.
   6. Материалы заданий, выдаваемые участникам олимпиады, качественно размножаются на листах формата А4 (уменьшение оригинала не допускается) с использованием только одной стороны листа (оборот страницы не рекомендуется использовать), поскольку это существенно затрудняет выполнение заданий и требует от участников значительных дополнительных усилий.
   7. Во время работы над заданиями участник олимпиады имеет право:

* пользоваться любыми своими канцелярскими принадлежностями наряду с выданными Оргкомитетом;
* обращаться с вопросами по поводу условий задач, приглашая к себе дежурного в аудитории поднятием руки;
* временно покидать аудиторию, оставляя у дежурного в аудитории свою работу.
  1. Во время работы над заданиями участнику запрещается:
* пользоваться собственной бумагой, справочными материалами (словарями, справочниками, учебниками и т.д.);
* пользоваться мобильным телефоном (в любой его функции), диктофонами, плейерами, планшетами, калькуляторами и любыми техническими средствами;
* обращаться с вопросами к кому-либо, кроме дежурного в аудитории, членов Оргкомитета и Жюри, свободно перемещаться по аудитории во время олимпиады;
* запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.
  1. В случае нарушения правил проведения олимпиады по решению представителя организатора олимпиады участник может быть отстранен от участия. В этом случае составляется акт об удалении участника с олимпиады. Участники олимпиады, удаленные за нарушения правил, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в текущем году, их результаты аннулируются.
  2. На листах категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.
  3. Ответы записываются ручкой с синими или фиолетовыми чернилами.
  4. Запрещается использование для записи ответов ручек с красными, черными или зелеными чернилами.
  5. В каждой аудитории дежурный на доске записывает время начала и время окончания олимпиады.
  6. Каждому участнику перед началом выполнения каждого из письменных заданий выдается лист ответов, черновик и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов.
  7. После окончания времени выполнения каждого из письменных заданий листы ответов собираются.
  8. Во время письменных конкурсов участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На ее обложке присутствующим в аудитории членом Жюри делается пометка о времени ухода и прихода участника олимпиады. Время, потраченное на выход из аудитории, не компенсируется. Выходить из аудитории во время прослушивания аудиозаписи не разрешается.
  9. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, минеральную воду.
  10. Дежурный в аудитории напоминает участникам о времени, оставшемся до окончания олимпиады за 1 час, 15 минут и 5 минут.
  11. Участник может сдать работу досрочно, после чего должен покинуть аудиторию. Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.
  12. Участники олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой конкурсов. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в олимпиаде.

1. **Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий**
   1. Для проведения олимпиады требуются специально подготовленные аудитории для рассадки участников.
   2. Участники должны сидеть по одному за столом/партой и находиться на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.
   3. В каждой аудитории должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля времени; компьютер и динамики (колонки) для прослушивания конкурса понимания устного текста. Задание конкурса понимания устного текста записывается в формате MP3 (аудиофайл). В каждой аудитории, где проводится конкурс, на рабочем столе компьютера должен быть необходимый файл с записью задания. В аудитории должны быть обеспечена хорошая акустика.
   4. В каждой аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов и бумага для черновиков.
   5. Для проведения конкурса устной речи следует приготовить большую аудиторию для ожидания, несколько больших аудиторий для работы жюри с конкурсантами, магнитофоны/диктофоны, обеспечивающие качественную запись и воспроизведение речи конкурсантов. Во время ожидания своей очереди выполнения устного задания участник не может выходить из аудитории для ожидания без сопровождения дежурных.
2. **Порядок разбора олимпиадных заданий и показа работ**
   1. Основная цель процедуры разбора заданий – информировать участников олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания.
   2. Порядок, сроки и место проведения разбора олимпиадных заданий устанавливаются организатором.
   3. В процессе разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ.
   4. На разборе заданий могут присутствовать все участники олимпиады, а также сопровождающие их лица. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте разбора заданий обеспечивает Оргкомитет.
   5. В ходе разбора заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.
   6. В ходе разбора заданий анализируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады.
   7. На показ работ допускаются только участники олимпиады (без родителей и сопровождающих). Для показа работ необходима одна большая аудитория (или несколько небольших аудиторий). В аудитории должны быть столы для членов Жюри и столы для участников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участники имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. В случае если Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем Жюри и оформляется протоколом апелляции.
   8. Работы участников хранятся Оргкомитетом олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.
3. **Порядок рассмотрения апелляций**
   1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
   2. Порядок, сроки и место проведения апелляции устанавливаются организатором муниципального этапа олимпиады.
   3. Апелляции участников олимпиады рассматриваются членами Жюри (апелляционной комиссией).
   4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанной региональной предметно-методической комиссией.
   5. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление на имя председателя Жюри (апелляционной комиссии) в установленной форме.
   6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление.
   7. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:

* об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
* об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
  1. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
  2. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри (апелляционной комиссии) имеет право решающего голоса.
  3. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.
  4. Проведение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами Жюри (апелляционной комиссии).
  5. Процедура апелляции проводится с использованием видеофиксации.
  6. Протоколы и видеозапись проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию. Официальным объявлением итогов олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.
  7. Документами по проведению апелляции являются:
* письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
* журнал (листы) регистрации апелляций;
* протоколы проведения апелляции.
  1. Окончательные итоги олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

1. **Порядок подведения итогов олимпиады**
   1. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются отдельно по каждой возрастной параллели.
   2. Победители и призеры определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех турах олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания олимпиады на всех турах олимпиады. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Оргкомитетом, Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.
   3. Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа олимпиады, является протокол Жюри муниципального этапа, подписанный председателем Жюри, а также всеми членами Жюри.
   4. Порядок, сроки и место ознакомления участников олимпиады с результатами устанавливается организатором муниципального этапа олимпиады.

**9.Требования по предметам**

| **Предмет** | **Комплекты заданий по классам** | **Подведение итогов по классам** | **Специальное** **оборудование** | **Справочные материалы, средства связи и вычислительная техника** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Английский язык** | 7-8, 9-11 | 7-8, 9-11 | Колонки и компьютер или аудио-плеер  для воспроизведения аудио файлов | Использовать запрещено |
| **Астрономия** | 7, 8-9,10-11 | 7, 8, 9, 10, 11 | Для показа иллюстраций подойдёт монитор или мультимедийный проектор с экраном. | Разрешено: инженерный непрограммируемый микрокалькулятор |
| **Биология** | 7-8, 9, 10-11 | 7, 8, 9, 10, 11 | Не требуется | Использовать запрещено |
| **География** | 7, 8, 9, 10, 11 | 7, 8, 9, 10, 11 | Не требуется | Для 5-6 классов разрешено: школьные атласы по географии и непрограммируемые калькуляторы.  Для 7-11 классов только для решения задач практико-аналитического тура разрешено: школьные атласы по географии и непрограммируемые калькуляторы. |
| **Информатика и ИКТ** | 7-8, 9-11 | 7, 8, 9, 10, 11 | Персональный компьютер с доступом в интернет, с наличием языков программирования и сред разработки, необходимых участникам (перечень программного обеспечения формируется с учетом потребностей каждого участника олимпиады) | Для 5-6 классов: использовать запрещено  Для 7-11 классов: разрешена любая литература и справочные материалы в печатном виде, примеры программного кода (в распечатанном виде), заранее подготовленные собственные записи |
| **Искусство**  **(мировая художественная культура)** | 7, 8, 9, 10, 11 | 7, 8, 9, 10, 11 | Мультимедийное оборудование, компьютер, экран | Использовать запрещено |
| **История** | 7, 8, 9, 10, 11 | 7, 8, 9, 10, 11 | Не требуется | Использовать запрещено |
| **Литература** | 7, 8, 9, 10,11 | 7, 8, 9, 10,11 | Не требуется | Использовать запрещено |
| **Математика** | 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 | 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 | Не требуется | Использовать запрещено |
| **Немецкий язык** | 7-8, 9-11 | 7-8, 9-11 | Колонки и компьютер или аудио-плеер  для воспроизведения аудио файлов | Использовать запрещено |
| **Обществознание** | 7, 8, 9, 10, 11 | 7, 8, 9, 10, 11 | Не требуется | Использовать запрещено |
| **Основы безопасности жизнедеятельности** | 7, 8-9, 10-11 | 7, 8-9, 10-11 | Для проведения практического тура необходимо оборудование согласно [списку](http://vos.olimpiada.ru/upload/files/files-2015-16/sch/treb/bsvf-treb-sch-15.pdf). | Использовать запрещено |
| **Право** | 7-8, 9, 10-11 | 7-8, 9, 10, 11 | Не требуется | Использовать запрещено |
| **Русский язык** | 7, 8, 9, 10, 11 | 7, 8, 9, 10, 11 | Не требуется | Использовать запрещено |
| **Технология** | 7-8, 9, 10-11  формируются в двух номинациях: "*Культура дома*…" и "*Техническое творчество*…" | 7, 8, 9, 10-11  – независимо в каждой из номинаций | Письменный тур: специальное оборудование не требуется.  Практический тур: оргкомитет школьного этапа выбирает в каждой номинации один из вариантов заданий практического тура в соответствии с особенностями и технологическим оснащением учебных мастерских школы. | Использовать запрещено |
| **Физика** | 7, 8, 9, 10, 11 | 7, 8, 9, 10, 11 | Линейка, циркуль, транспортир, карандаш, ластик | Разрешено: инженерный непрограммируемый микрокалькулятор |
| **Физическая культура** | 7-8, 9-11 | 7, 8, 9, 10, 11  – независимо  для учащихся разного пола (девочки/девушки, мальчики/юноши) |  | Использовать запрещено |
| **Химия** | 7-8, 9, 10, 11 | 7-8, 9, 10, 11 | Не требуется | Разрешено: непрограммируемый калькулятор, периодическая система элементов, таблица растворимости солей и ряд напряжений металлов |
| **Экология** | 7- 8, 9, 10-11 | 7, 8, 9, 10, 11 | Не требуется | Использовать запрещено |
| **Экономика** | 7- 8, 9, 10,11 | 7- 8, 9, 10,11 | Не требуется | Разрешено: непрограммируемый калькулятор |